



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



Regulament de organizare și funcționare A.N.B.C.T. ROMÂNIA

**Capitolul 1
Preambul**

Art.1. Prezentul Regulament vine să completeze Statutul asociației cu privire la organizarea asociației.

Art.2. Prezentul Regulament poate fi modificat numai cu aprobarea Adunării Generale a ANBCT-ROMANIA.

Art.3. Modificările în ROF sunt înscrise de către membrii Consiliului Director al ANBCT și sunt aprobate de către A.G. în ședințele ordinare sau cele extraordinare și după caz de C.D. cu votul majorității simple reprezentat de acesta.

Art.4. Toți membrii ANBCT sunt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art.5. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Regulament duce la excluderea membrilor în cauză.

**Capitolul 2
Strategia asociației**

A. Strategia pe termen lung

Art 6. Să polarizeze forțe sociale, economice și morale, care să se implice în promovarea intereselor bucătarilor prin:

- mediatizare (audio-vizual, seminarii, mese rotunde, lucrări editate)
- dialog direct

Art 7. Să atragă bucătarii în găsirea soluțiilor viabile pentru atingerea scopului și obiectivelor asociației.

Art 8. Să polarizeze tineretul dinamic și dornic de afirmare în jurul proiectelor asociației.

B. Strategia pe termen scurt

Art 9. Să atragă resurse umane și financiare pentru implementarea proiectelor sale.

Art 10. Să amorseze în comunitățile în care derulează activități și proiecte, Structuri Socio Economice Integrate, capabile să susțină economic proiectele asociației.

Art 11. Să înființeze Fondul de Solidaritate al membrilor asociației care să susțină implementatorii proiectelor și membrii asociației aflați în dificultate.

Art 12. Să organizeze în comunitățile în care derulează activități sau proiecte, centre de învățătură practică în domeniile de interes aferente:

- orientare – reorientare profesională
- utilizarea aparaturii tehnice din dotare
- educație civică cu accent pe protejarea mediului

Art 13. În maxim 2 ani asociația să obțină recunoașterea de utilitate publică.



**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A
BUCĂTĂRILOR ȘI COFETĂRILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



**Capitolul 3
Tactica utilizată de asociație**

Art 14. Mediatizarea pe orice căi legale a activităților, evenimentelor și proiectelor asociației.

Art 15. Prezentarea rezultatelor persoanelor fizice sau juridice care pot sprijini asociația.

**Capitolul 4
Organizarea activităților**

Art 16. Activitatea concretă a asociației se realizează prin proiecte.

Art 17. Proiectele pot fi redactate pentru asociație sau pentru anumiți beneficiari, supuse surselor de finanțare și implementare.

Art 18. Proiectele pot fi economice, culturale, sociale.

Art 19. Proiectele economice agreeate de asociație pot fi:

- proiecte de training teoretic sau practic
- proiecte pentru organizarea unor evenimente culturale, competiționale sau sociale
- proiecte administrative
- proiecte pentru dotare
- proiecte de consultanță

Art 20. Constrângeri :

- niciun proiect nu poate fi inițiat dacă nu sunt asigurate resursele umane și financiare pentru implementarea lui
- accesul la finanțările asigurate de asociație se realizează prin licitații
- C.D. al asociației lansează caiete de sarcini, iar cei interesați depun oferte

Art 21. Asociația nu angajează relații contractuale decât cu persoane juridice și fizice capabile să-și garanteze participarea.

**Capitolul 5
Organizarea asociației**

Art 22. Structura asociației cuprinde :

- Președintele asociației
- Adunarea Generală
- Consiliul Director (cu rol de Board)
- Executivul (cu rol de Staff) – se angajează directori executivi dacă este cazul

Art 23. Departamente și Comitete

A) Organigrama asociației cuprinde următoarele departamente:

- Departamentul Secretariat și Resurse Umane
- Departamentul Proiectare și Coordonare
- Departamentul Finanțări



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



- Departamentul Organizări de Evenimente
- Departamentul Juridic
- Departamentul Media

B) Organigrama asociației cuprinde următoarele comitete:

- 1)Comitetul pentru gastronomie, târguri, relații cu alte organizații: director, secretar, consultant
- 2)Comitetul educațional : director, secretar, consultant
- 3)Comitetul pentru tineret, arta culinară, concursuri, expoziții: director, secretar, consultant
- 4)Comitetul pentru catering, bucătării tip cantină: director, secretar, consultant
- 5)Comitetul pentru comunicare, media și marketing: director, secretar, consultant
- 6)Comitetul pentru alimentație și sănătate: director, secretar, consultant

a)Comitetele sunt direct subordonate Consiliului Director și vor duce la îndeplinire deciziile sale

b)Din Comitete poate face parte orice membru activ al ANBCT-ROMANIA, care are o vechime de cel puțin 2 ani în cadrul Asociației

c)Membrii Departamentelor și Comitetelor sunt numiți de către Consiliul Director

Art 24. Asociația are ca subunități sucursala (ca și organizație locală).

Art 25. **Sucursala** ca și organizație locală cuprinde membrii care pot fi persoane fizice sau persoane juridice.

Art 26. Sucursala ca și subunitate a asociației este reprezentată în Consiliul Director de către Directorul de sucursală sau Directorul Adjunct al sucursalei. Organigrama și limitele de retribuire sunt condiționate de bugetul sucursalei. Sucursala are competența să promoveze proiecte noi sau să coopereze cu alte structuri în realizarea unor programe, cu precizarea că acestea nu trebuie să contravină intereselor statutului asociației și să fie raportate și aprobate de către Consiliul Director în timp util.

Art 27. În cazul în care este nevoie, Consiliul Director va angaja un **director executiv** al asociației, persoană fizică sau juridică, căruia îi va delega o parte din activități și care va avea misiunea de a coordona sucursalele, secretariatul și implementatorii proiectelor angajați de asociație.

Art 28. Proiectele se aprobă de Consiliul Director și se ratifică de către Adunarea Generală după caz.

Capitolul 6 Organizarea personalului – Atribuții

Art 29. **Președintele Asociației** este persoana căreia i se încredințează de către organele în drept ale asociației conducerea asociației. Președintele este ales de către A.G. odată la 4 ani. Președintele poate fi ales maxim 2 mandate.

Art 30. **Adunarea Generală** este organul suprem al asociației și se compune din membrii fondatori, membrii asociației și reprezentanții sucursalelor.



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



Art 31. Consiliul Director este desemnat de Adunarea Generală, își desfășoară activitățile conform legii voluntariatului (pe bază de contract de voluntariat) și are următoarele atribuții:

- trasează liniile directoare prin care trebuie să se realizeze obiectivele asociației
- se întrunește lunar în ședințe convocate de către președinte
- emite decizii pentru buna funcționare a asociației, duce la îndeplinire toate obligațiile pentru buna desfășurare a asociației, poate lua decizii fără consultarea Adunării Generale în limita statutului și prezentului regulament, poate schimba sigla asociației prin consultarea A.G. și votul majorității simple.

Art 32. Consiliul Director este compus din : președintele Consiliului Director, secretarul general al Asociației și trezorerierul Asociației. Președintele reprezintă Asociația în relațiile cu terții (organisme interne și internaționale).

Art 33. Comisia de cenzori este un organ operativ de control în subordinea Adunării Generale și se poate compune din trei membri, din care doi, membri ai asociației. Al treilea membru este desemnat de către Adunarea Generală la propunerea președintelui Asociației în baza abilitării profesionale prezentate de acesta.

Art 34. Directorul Executiv va fi o persoană fizică sau juridică și va fi angajată prin concurs pe baza caietului de sarcini lansat de Consiliul Director prin Președintele Asociației. Validarea angajării se face de către Adunarea Generală. Nivelul de retribuție va fi stabilit prin buget pe proiecte și prin contracte de asociere în participațiune. Directorul executiv :

- este subordonat Consiliului Director căruia îi raportează lunar activitățile desfășurate
- organizează concursul prin care se ocupă restul posturilor vacante din organigramă
- urmărește ca personalul angajat și integrat în implementarea proiectelor asociației să fie retribuit în concordanță cu cantitatea și calitatea muncii prestate conform contractelor

Art 35. Secretarul Consiliului Director (Secretarul General) este o persoană membru al asociației. Secretarul trebuie să fie un bun cunoscător al statutului, al regulamentului de organizare și funcționare și al programelor asociației. El organizează echipele operative de lucru, ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director. Întreține relațiile Asociației cu alte organizații, instituții sau societăți comerciale. Centralizează informațiile despre redactarea proiectelor, sursele de finanțare și implementarea proiectelor Asociației. Convoacă Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară, Consiliul Director în ședințe lunare.

Art 36. Departamentul Secretariat și Resurse Umane este condus de o persoană în calitate de **Office Manager**. Obligațiile Office- Managerului :

- servicii de corespondență scrisă și telefonică ale Asociației
- servicii de informare și relații cu publicul
- servicii de informare și relații cu participanții și concurenții evenimentelor organizate
- servicii de informare și relații cu agenții economici
- servicii de arhivare în baza de date a Asociației sau de îndosariere
- gestionarea bazei de date a Asociației - operarea în baza de date

Art 37. Departamentul Proiectare și Coordonare este condus de o persoană în calitate **Manager de Proiecte**.

Atribuțiile managerului de proiecte :

- redactarea proiectelor propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



Art 38. Atribuțiile Departamentului Finanțări sunt :

- de a avansa proiectele Asociației către surse de finanțare
- de a identifica finanțări convenționale – atragere de fonduri, sponsorizări
- de a vinde componente ale proiectelor altor persoane fizice sau juridice
- de a încheia acorduri de asociere în participațiune din care să rezulte acoperirea unor costuri generate de proiectele asociației

Art 39. Atribuțiile Departamentului Organizări de Evenimente sunt :

- identificarea echipamentului tehnic necesar organizării de evenimente
- identificarea societăților care să asigure paza și ordinea la evenimente
- organizarea serviciului de protocol al Asociației

Art 40. Atribuțiile Departamentului Juridic sunt :

- redactarea actelor și documentelor legale necesare desfășurării activităților Asociației
- reprezentarea Asociației în fața instanțelor de judecată

Art 41. Atribuțiile Departamentului Media sunt :

- mediatizarea evenimentelor organizate de Asociație - promovarea proiectelor Asociației
- încheierea de parteneriate cu societăți media – radio, tv, presa scrisă
- realizarea materialelor publicitare și promoționale pentru asociație

Art 42. Atribuțiile Departamentului Resurse Umane sunt :

- identificarea resurselor umane : voluntari
- comunicarea cu personalul și voluntarii asociației
- evidența membrilor
- gestionarea bazei de date cu resursele umane și operarea în baza de date
- selecția, pregătirea și informarea personalului

Art 43. Atribuțiile Purtătorului de Cuvânt sunt :

- interviuri în fața reprezentanților mass media
- redactarea periodică de articole pentru presă
- prezența la toate conferințele de presă unde Asociația este solicitată

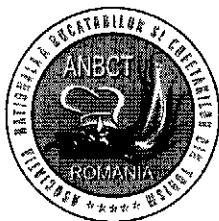
Art 44. Atribuțiile Vicepreședintelui sunt :

- să înlocuiască Președintele la adunări publice, dar numai la solicitarea acestuia
- consilier direct și permanent al Președintelui
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții, numai la solicitarea Președintelui

Art 45. Contabilul este subordonat Consiliului Director, care este numit dintre membrii sau poate fi o persoană din afara asociației, cu studii de specialitate și care poate fi salariat al asociației cu respectarea legislației muncii. Atribuțiile contabilului sunt următoarele:

- răspunde de întreaga activitate financiară a asociației;
- răspunde de respectarea legislației în ce privește organizarea gestiunilor;
- reprezintă asociația în relațiile cu organisme financiar-contabile;
- îndeplinește alte atribuții din domeniul financiar-contabil stabilite de Consiliul Director.

Contabilul poate fi sancționat pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce-i revin cu sancțiunile prevăzute de ROF pentru contabilul membru nesalariat sau cu sancțiunile prevăzute de Codul Muncii pentru contabilul salariat. Sancțiunile sunt aplicate de Consiliul Director. Calitatea de contabil se pierde prin revocare de către Consiliul Director sau la cerere, iar pentru contabilul membru al asociației și prin pierderea calității de membru.



**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A
BUCĂTARILOR ȘI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



**Capitolul 7
Alegerile în cadrul Asociației**

Art 46. Alegerile în cadrul Asociației :

- Președinte –la 4 ani
- Consiliul Director –la 4 ani
- Cenzor sau Comisie de Cenzori –la 2 ani

1) Președintele, secretarul general și trezorerierul fac parte din Consiliului Director, președintele Consiliului Director este totodată și președintele asociației.

Președinte asociației/ al Consiliului Director poate fi orice membru activ, major care îndeplinește următoarele condiții:

- a. Este Maestru în Arta Culinară de cel puțin 12 ani.
- b. -a participat la expoziții și concursuri naționale și internaționale câștigând minim 1 medalie de aur și prin activitatea sa a adus un aport important în dezvoltarea artei culinare
- are calități de management
- cunoaște cel puțin două limbi străine de circulație interanțională
- cunoștințe PC, vechime în meseria de bucătar/cofetar de minim 28 de ani
- a organizat sau a fost co-organizator al unor concursuri culinare sau manifestări cultural-gastonomice
- a condus echipe culinare reprezentative pe plan intern și internațional
- a editat cel puțin o lucrare în domeniul în care lucrează și activează în structura asociației.

2. **Secretarul general** poate fi orice membru activ, major care îndeplinește următoarele condiții:

- a. Are o vechime neîntreruptă ca membru în asociație de cel puțin 10 ani și este Maestru în Arta Culinară de cel puțin 10 ani.
- b. Pe parcursul carierei a participat la expoziții și concursuri naționale și internaționale câștigând minim 1 medalie sau prin activitatea sa a adus un aport important în dezvoltarea artei culinare, are calități de management, cunoaște cel puțin trei limbi străine de circulație interanțională, cunoștințe PC, a organizat/participat la concursuri culinare sau manifestări cultural-gastonomice.

3) **Trezorerierul** poate fi orice membru activ, major care îndeplinește următoarele condiții:

- a. Are o vechime neîntreruptă ca membru în asociație de cel puțin 10 ani și este Maestru în Arta Culinară de 10 ani.
- b. A participat la expoziții și concursuri naționale și internaționale și prin activitatea sa a adus un aport important în dezvoltarea artei culinare, are calități de management, cunoaște cel puțin o limbă străină de circulație interanțională, cunoștințe PC, cunoștințe de contabilitate.

4)Comisia de cenzori :

- a)din această comisie pot face parte membrii ai asociației de cel puțin 2 ani



**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A
BUCATARILOR ȘI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



b) au cunoștințe de contabilitate/ sunt contabili sau experți contabili (cel puțin un membru din comisia de cenzori)

5) Președintele candidat poate forma o echipă de conducere și își poate depune candidatura în echipă.

6) Președintele candidat și echipa sa formată conform statutului, este ales de Adunarea Generală a asociației prin vot deschis și prin împuternicire (împuternicirile pot fi valabile și prin poșta electronică însă trebuie să cuprindă numele prenumele nr. act identitate și dovada plății cotizației pe anul în curs).

7) Orice membru care îndeplinește condițiile Statutare și cele ale ROF-ului poate să-și depună candidatura și individual pentru oricare din funcții, dar numai cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării Adunării Generale (nu se pot depune candidaturi în ziua desfășurării A.G.)

8) Candidaturile împreună cu, Curriculum Vitae se depun la secretariatul asociației cu cel puțin 10 zile înainte de Adunare Generală, acestea fiind postate pe site-ul asociației.

9) Alegerile se desfășoară în ziua Adunării Generale a asociației.

10) Membrii Consiliului Director pot fi aleși ori revocați prin votul a cel puțin 50+1 din voturile exprimate de către membrii (cotizanți la zi cu, condiția ca această cotizație să fie achitată cu 2 zile înaintea începerii A.G.) prezenți cu drept de vot.

11) În cazul în care este necesară desfășurarea unui al doilea tur de scrutin, la acesta vor participa doar primii doi candidați/echipe mai bine plasați/e.

12) Atribuțiile Președintelui și a Consiliului Director sunt completate/stabilite prin Statut și ROF.

13) Președintele, cu acordul Consiliului Director poate delega exercitarea unora din atribuțiile sale unui alt membru al Consiliului Director.

Art 47. Alegerile în cadrul Asociației au loc în cadrul ședințelor A.G.

Art 48. Funcții în care sunt numite persoane de către C.D. :

- Directori Regionali – numiți la 4 ani
- Șefi de departamente/comitete – numiți la 2 ani
- Coordonatori proiecte- numiți la 2 ani
- Directori de sucursale – numiți la 4 ani
- Purtător de cuvânt – numit la 4 ani
- Echipa pentru comitete/departamente/sucursale – numiți la 4 ani

**Capitolul 8
Membrii Asociației**

Art.49. Poate deveni membru al asociației orice persoană fizică sau juridică care a luat cunoștință despre Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației și pe care s-a angajat să le respecte.

Art.50. Membrii asociației sunt: membrii activi, membrii simpatizanți, membrii de onoare.



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



Art.51. Membru activ

Membru activ poate fi o persoană fizică sau o persoană juridică. Membru activ poate deveni orice persoană în vârstă de cel puțin 18 ani care participă la activitățile ANBCT (sau alte activități ale asociației) în decursul a doi ani calendaristici de la înscriere, sau cel puțin participarea la o expoziție sau concurs național sau internațional în perioada unui an calendaristic. Membrii activi trebuie să respecte toate obligațiile ce decurg din calitatea de membru. Membrii activi au toate drepturile ce decurg din calitatea de membru, recunoscute de Statut și Regulament. Să plătească la timp cotizația stabilită de Consiliul Director.

Art.52. Membru simpatizant.

Membru simpatizant poate deveni orice persoană fizică în vârstă de cel puțin 16 ani, care este înscris la un curs sau formațiune de învățământ din domeniul culinar și/sau alte activități în folosul asociației și a primit acordul Consiliului Director. Membrii simpatizanți trebuie să respecte toate obligațiile ce decurg din calitatea de membru. Membrii simpatizanți se bucură de drepturile ce decurg din calitatea de membru, recunoscute de Statut și Regulament. Membrii simpatizanți trebuie să participe anual cel puțin la două expoziții de artă culinară sau la concursuri școlare, sau alte activități în folosul asociației. Membrii simpatizanți nu plătesc cotizația și nu au drept de vot.

Art.53. Membru de onoare poate deveni orice persoană fizică, personalitate a vieții culturale, științifice sau politice sau alte persoane care sprijină asociația, intervin asupra proiectelor asociației, care au merite deosebite. Calitatea de membru de onoare se dobândește prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director. Membrii de onoare nu trebuie să plătească cotizația și nu au drept de vot. Consiliul Director va duce la îndeplinire acest proiect.

Art.54. Membrii care nu au împlinit vârsta de 18 ani trebuie să prezinte acordul scris al părinților. Membrii asociației beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de membru doar dacă au cotizația plătită la zi, cu excepția membrilor de onoare. Quantumul cotizației este stabilit prin Decizia Consiliului Director.

Art.55. Membrii activi ai asociației au următoarele drepturi:

- a. Să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri în Adunarea Generală;
- b. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, cu îndeplinirea condițiilor cerute de prezentul Regulament și Statut;
- c. Să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea asociației;
- d. Să folosească bunurile din patrimoniul asociației dar numai pentru activitățile organizate de asociație;
- e. Au dreptul la contestație împotriva dispozițiilor luate de Consiliul Director referitoare la persoana lor.

Art.56. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a. Să respecte statutul și regulamentele asociației;
- b. Să respecte Hotărârile Adunării Generale, Deciziile Consiliului Director precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- c. Să plătească cotizația lunară precum și celelalte contribuții financiare necesare desfășurării activității asociației, datorate în quantumul stabilit de Consiliul Director;
- d. Să participe la activitățile ANBCT prin efectuarea la expoziții și concursuri culinare stabilit pentru fiecare categorie de membri;



**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A
BUCĂTĂRILOR ȘI COFETĂRILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



e. Să aibă o comportare demnă și civilizată față de ceilalți membri ai asociației, respectându-le activitatea indiferent de poziția lor în asociație.

Art.57. Calitatea de membru al asociației se pierde astfel:

- a. La cerere;
- b. Prin neparticiparea la cel puțin 2 manifestări cultural-gastronomice anuale stabilite pentru fiecare categorie de membru;
- c. Prin aplicarea sancțiunii de excludere definitivă sau temporară.

**Capitolul 9
Raportarea activităților**

Art 58. Fiecare persoană membru fondator, membru al Asociației, persoană fizică sau juridică care desfășoară activități pentru Asociație sau pentru un proiect al Asociației va depune în fața Consiliului Director rapoarte de activitate.

Art 59. Rapoartele de activitate se vor depune zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de programul, proiectul sau activitatea întreprinsă sau de decizia Consiliului Director.

Art 60. Raportul de activitate va cuprinde un raport descriptiv însoțit de un borderou cu acte doveditoare.

Art 61. Raportul descriptiv va conține rezumatul activității, rezumatul discuțiilor avute cu diversele persoane cu care s-a luat legătura, distanțele parcurse pentru realizarea activității și numele persoanelor cu care s-au purtat discuțiile sau cu care s-a luat legătura.

Art 62. Borderoul cu acte doveditoare va cuprinde toate facturile, chitanțele, bonurile, contractele sau alte acte doveditoare ale cheltuielilor avute pe parcursul activității întreprinse pentru Asociație.

**Capitolul 10
Structura Tehnică**

Art 63. Magazia de echipament a asociației cuprinde toate bunurile aflate în patrimoniul asociației și care sunt destinate desfășurării activității asociației. De organizarea și buna funcționare a magaziei răspunde un administrator numit de C.D. . Materialele sunt ridicate de membrii asociației, care au cotizația plătită la zi, pe bază de semnătură, urmând a fi aduse înapoi în magazie imediat după terminarea activității în buna stare și curate. La intrarea materialelor în magazie vor fi preluate de administratorul magaziei. Unele materiale pot fi reținute un timp mai îndelungat pe baza unui acord cu Consiliul Director.

Materialele aflate în magazia asociației vor fi folosite numai în interesul asociației. Semestrial sau ori de câte ori este nevoie se va face inventarul materialelor din magazia asociației. Numai administratorul magaziei poate acorda materiale din magazia asociației.

Dacă se consideră necesar acesta își poate lua, cu acordul Consiliului Director, un ajutor cărui îi poate delega o parte din atribuțiile sale. În caz de pierdere sau deteriorare a materialelor se va întocmi un proces verbal, acordându-se o perioadă de până la 15 zile pentru procurarea unor alte materiale, în caz contrar se va achita de trei ori contravaloarea acestora din momentul constatării lipsurilor. Pe baza acestor prevederi administratorul va



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



întocmi un regulament al magaziei care va fi aprobat de Consiliul Director pe baza căruia va funcționa magazia.

De buna funcționare a magaziei răspunde administratorul, care va răspunde în fața președintelui și a Consiliului Director. În caz de neîndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor sale acesta poate fi sancționat sau poate fi revocat. Încetarea calității de administrator se face la cerere, prin revocare sau prin pierderea calității de membru.

Art 64. Prin Dispoziție a Consiliului Director pot fi înființate departamente specializate/reprezentante pe diferite domenii de activitate ale asociației. Odată cu dispoziția de înființare se va numi un director de departament dintre membrii activi subordonat Consiliului Director, în fața cărora va răspunde de neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin.

Directorul de departament/ va alcătui un regulament de funcționare al departamentului pe care-l conduce, care va fi aprobat de Consiliul Director. În înființarea Departamentelor specializate și la aprobarea regulamentelor de funcționare se va ține seama de prevederile Statutului și Regulamentului asociației referitoare la domeniul de activitate al asociației, prevederile referitoare la drepturile și obligațiile membrilor și ale Consiliului Director. Dispoziția de înființare a Departamentelor specializate precum și regulamentele de funcționare a acestora sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

În cazul în care existența unui Departament specializat nu se mai justifică va fi desființat prin Dispoziție a Consiliului Director. Pentru neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin Directorul de Departament poate fi sancționat sau poate fi revocat din funcție. Calitatea de Director de Departament se pierde la cerere, prin revocare sau prin pierderea calității de membru al asociației.

**Capitolul 11
Activități de teren**

Art. 65. Expozițiile și concursurile naționale și internaționale reprezintă o ieșire organizată de către asociație.

Art.66. Activitățile în teren sunt stabilite în ședința asociației sau deciziile Consiliului Director și se desfășoară conform planului de lucru stabilit. Fiecare ieșire efectuată de membrii Consiliului Director în vederea realizării sarcinilor și obiectivelor Asociației se finalizează printr-un raport de evaluare ce se aduce la cunoștința Consiliului Director.

Fiecare membru al asociației, trebuie să efectueze o prezență pe an, stabilit pentru fiecare categorie de membrii în parte. În cazul neefectuării numărului minim de ieșiri (participări la manifestări cultural-gastronomice), membrii activi vor deveni membri colaboratori, iar membri colaboratori pierd calitatea de membru al asociației. Pentru orice ieșire/participare a membrilor, numiți de Consiliul Director, se acordă diurne și decontarea transportului, conform legilor în vigoare.



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



**Capitolul 12
Instruire, formare, asistență tehnică**

Art 67. Se realizează prin specialiștii voluntari ai Asociației sau prin structuri de învățământ flexibil cu care Asociația încheie protocoale sau contracte. Pregătirea profesională se va constitui într-un proiect independent.

**Capitolul 13
Organizarea în domeniul economic**

Art 68. Oricare ar fi dimensiunea unui program economic acesta este coordonat prin Grupuri Operative de Lucru (G.O.L.).

Art 69. Programul care nu produce efecte economice conform graficului de execuție va fi analizat de coordonatori. Aceștia pot răspunde material sau penal dacă resursele sunt deturnate.

Art 70. Pentru facilitarea urmăririi programelor se vor întocmi fișe analitice cu elemente care permit controlul (Anexele A,B,C,D,E,F).

Art 71. Cunoașterea legislației în vigoare este obligația personalului care lucrează pentru Asociație.

**Capitolul 14
Disciplina muncii**

Art 72. Se consideră abateri de la disciplina muncii faptele care contravin normelor interne ale Asociației.

Abaterile de la disciplina muncii cer să fie sancționate potrivit legislației în vigoare. Acestea sunt :

- Furt, înșelăciune, neglijență
- Nerespectarea confidențialității din care decurg pagube
- Nerespectarea fișei postului
- Neluarea măsurilor pentru prevenirea degradărilor
- Nerespectarea contractelor
- Nerespectarea legislației în vigoare

Art 73. Contractul de angajare va cuprinde articolul: "Mă angajez să suport pagubele și daunele în cazul în care sunt vinovat de producerea lor".

Art 74. Orice abatere va fi urmată de intervierea persoanei vinovate, i se va lua o declarație și se vor cerceta toate faptele invocate în apărarea sa.

Art 75. Sancțiunile ce se vor aplica sunt cele prevăzute de codul muncii.

Art 76. Rezolvarea contestațiilor celor sancționați sunt de competența președintelui asociației.



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



**Capitolul 15
Remunerații persoane angajate, comisioane specialiști,**

Art 77. Persoana care prestează o activitate sau o muncă pentru Asociație va fi plătită conform convenției civile încheiate între acesta și Asociație.

Art 78. Membrii Asociației pot presta activități lucrative pentru Asociație în baza unui contract de voluntariat fără a fi renumerați.

Art 79. Membrii Asociației pot primi diurne, comisioane sau onorarii de specialiști în cadrul activităților Asociației.

Art 80. Valoarea comisionului sau a onorariului plătit de Asociație pentru o persoană este direct proporțională pregătirii profesionale a prestatorului și depinde de resursele financiare disponibile ale Asociației.

Art 81. Valoarea diurnei zilnice este între 10 euro/zi și maxim 30 euro/zi și este calculată în funcție de condițiile mediului în care se desfășoară activitatea.

Art 82. Comisionul sau onorariul de specialist este o remunerație flexibilă și este calculată procentual dintr-o valoare financiară generată în urma muncii sau a serviciilor prestate.

Art 83. Procentul onorariilor de specialiști acordat în cadrul activităților Asociației și plătit din fondurile rezultate în urma implementării proiectelor și realizării activităților economice agreeate de Asociație conform art 19 al prezentului R.O.F.:

- onorariul pentru redactarea proiectelor și a documentațiilor aferente – între 16% și 25% (procentul se stabilește în funcție de complexitatea proiectului)

- onorariul pentru obținerea de fonduri/finanțări pentru implementare – 10% din valoarea fondurilor obținute (10% până la valoarea de 10.000 euro, 15% peste valoarea de 10.000 euro)

- onorariul pentru organizarea fizică a evenimentelor asociației – între 10% și 15% (procentul se stabilește în funcție de complexitatea organizării evenimentului)

- onorariul pentru serviciile juridice – între 5% și 10%

- onorariul pentru serviciile de secretariat – între 5% și 12% (procentul se stabilește în funcție de complexitatea organizării evenimentului)

- onorariul pentru serviciile de publicitate – între 5% și 10% (procentul se stabilește în funcție de complexitatea mediatizării evenimentului)

Art 84. Toate onorariile se vor plăti în urma efectuării :

- decontărilor cheltuielilor de către Asociație specialiștilor, voluntarilor

- plăților integrale ale taxelor și impozitelor către stat și a cheltuielilor aferente contabilității

**Capitolul 16
Reguli generale**

Art 85. Loialitatea față de Asociație. Statutul de membru în Asociație solicită punerea cunostințelor și abilităților profesionale în slujba activității Asociației. Fiecare membru va face tot ce-i stă în putință pentru a promova interesele Asociației. Loialitatea și atașamentul față de



**ASOCIATIA NATIONALA A
BUCATARILOR SI COFETARILOR
DIN TURISM – ROMANIA
MEMBRU W.A.C.S.**



obiectivele Asociației vor fi apreciate în mod deosebit și vor determina împreună cu performanțele individuale evaluarea activității fiecărui membru în parte.

Membrul nu va fi niciodată implicat în mod direct sau indirect în activități care ar putea prejudicia Asociația. De asemenea, prin comportamentul lui, nu va întreprinde nimic care ar putea dăuna moral sau material Asociației.

Art 86. Date personale. Membrii Asociației sunt obligați să anunțe secretarului în termen de 5 zile oricare modificare privind adresa și numărul său de telefon.

Art 87. Relațiile de colaborare. Se solicită un comportament adecvat, amabil și colegial între reprezentanții membrilor. Se furnizează toate informațiile de care se crede că este nevoie între membrii.

Art 88. Cenzorul Asociației sau membrii comisiei de cenzori ai Asociației se pot implica în programele, activitățile, proiectele și ședințele Asociației.

Art.89. Foști președinți ai asociației vor devenii automat Președinți onorifici pe viață și dobândesc toate drepturile membrilor de onoare.

Art.90. Consiliul Director va institui un ordin ce va fi înmănat membrilor de onoare dar și altor membrii ce și-au adus aportul la buna desfășurare a asociației și slujesc cauza acesteia.

Art.91. Consiliul Director și toți șefii de departamente/direcții regionale/comitete/directori de sucursale vor primi distincții diferențiate pe funcții, care să ateste calitatea acestora.

**Capitolul 17
Dispoziții finale și tranzitorii**

Art 92. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este aprobat de către Adunarea Generală a Asociației Naționale a Bucătarilor și Cofetarilor din Turism la data de _____ și va intra în vigoare cu aceeași dată.

Art 93. Toți membrii Asociației sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art 94. Încălcarea legislației, statutului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare din necunoaștere nu exonerează de răspundere persoanele responsabile.

Art 95. Regulamentul de organizare si funcționare poate fi completat sau modificat numai de către Adunarea Generală și/sau C.D.

Art 96. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare conține 93 de articole și 13 pagini.